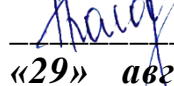


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

*Утверждаю:*

*Зам. директора по ТО  
колледжа «Интеграл»*

 *И.А.Колодка*  
*«29» августа 2025г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02** «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

с. Курсавка  
2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предназначена для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчики:

Ерина Л.И., зам. директора по НМР ГБПОУ КРК «Интеграл»  
Кузнецова З.М., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании  
Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»  
Протокол № 7 от 29 августа 2025г.

Председатель



И.А.Колодка

357070 Ставропольский край,  
Андроповский район,  
с.Курсавка, ул. Титова, 15  
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83  
факс:6-39-79  
[krk@mosk.stavregion.ru](mailto:krk@mosk.stavregion.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики, при наличии среднего (полного) общего образования по следующим профессиям:

20336 Бухгалтер

23369 Кассир

Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

**Цель изучения:** овладеть практическими навыками и знаниями по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

### **Требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования
- активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- иметь практический опыт в:
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 418 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 392 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;  
учебной и производственной практики – 108 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Экзамен квалификационный	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., промежуточная аттестация	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	144	134	38	-	6	10	-	-	-		
ПК 2.2 – ПК 2.7	Раздел 2. Основы технологии инвентаризационной деятельности	36	30	10			6		-	-	-	
ПК 2.2 – ПК 2.7	Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	124	114	38		6	10		-	-	-	
	Учебная практика (по профилю специальности)	72	72						72			

	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36							36	
	Экзамен квалификационный	6	6								6
	Всего:	418	392	86	-	12	26	-	72	36	6

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	<b>144</b>	
<b>МДК 02.01</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		<b>134</b>	
<b>Тема 1.1</b> Учет труда и заработной платы	Задачи учета труда и его оплаты. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Источники получения денежных доходов. Понятие минимального размера оплаты труда. Документирование труда. Документирование затрат труда. Организация учета использования рабочего времени на предприятии. Понятие табеля учета использования рабочего времени, реквизиты, порядок заполнения. Система доплат и надбавок. Премирование, сверхурочное и ночное время. Положение об оплате труда и премировании работников. Сроки выплаты заработной платы. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время. Ежегодный отпуск и выходное пособие. Порядок исчисления среднего заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных. Удержания и вычеты из заработной платы и порядок их исчисления. Синтетический учет расчетов по заработной плате.	40	2

	Синтетический учет удержаний (обязательных и необязательных). Исчисление аванса. Организация учета депонированной заработной платы. Порядок расчета отчислений во внебюджетные фонды. Документирование и синтетический учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Расчет начисленной основной оплаты труда.	2	
	2	Расчет начисленной основной и дополнительной оплаты труда.	2	
	3	Расчет отпускных, пособий по временной нетрудоспособности	2	
	4	Расчет оплаты труда к выдаче.	2	
	5	Расчет отчислений во внебюджетные фонды	2	
<b>Тема 1.2. Учет расчетов (формирующих кредиторскую задолженность)</b>	<p>Формы расчетов. Сроки расчетов и исковой давности. Принципы учета расчетных и кредитных операций.</p> <p>Действующие формы и способы расчетов используемых на предприятиях по счетам 60, 62, 71, 75, 76, 78, 79. Их краткая характеристика и выбор наиболее рациональных форм расчетов.</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счета 76 и др. их содержание. Ведение ведомости и 7 по аналитическому учету к счетам 60, 62, 76.</p> <p>Особенности учета по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". Условия получения кредитов. Документирование и учет расчетов с банками по долгосрочным и краткосрочным кредитам. Документирование и учет займов. Счета 66, 67.</p>		20	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Учет расчетов с поставщиками.	2	
	2	Учет расчетов с покупателями.	2	
	3	Учет расчетов с учредителями.	2	
	4	Учет расчетов с разными кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам.	2	

<b>Тема 1.3. Учет капитала (собственных средств)</b>	Обзор нормативных документов по учету собственных средств предприятия. Порядок формирования уставного капитала. Учет уставного капитала. Учет собственных акций. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Резервный капитал, назначение, порядок формирования, учет. Добавочный капитал, назначение, формирование, учет. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации.		<b>14</b>	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Формирование и учет уставного капитала.	2	
	2	Формирование и учет резервного капитала.	1	
	3	Формирование и учет добавочного капитала.	1	
	4	Учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка	2	
<b>Тема 1.4 Учет финансовых результатов</b>	Обзор нормативных документов по организации учета прибыли. Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет общей балансовой прибыли (убытка). Учет результатов от реализации продукции, работ, услуг. Учет результатов от прочей реализации. Учет внереализационных результатов. Чистая прибыль. Реформирование баланса.		<b>16</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1	Формирование финансового результата от основной деятельности.	2	
	2	Формирование финансового результата от основной деятельности	2	
	3	Формирование финансового результата от прочей деятельности	2	
	4	Формирование финансового результата от прочей деятельности	2	
	5	Формирование финансового результата от внереализационной	2	

		деятельности		
	6	Формирование конечного финансового результата.	2	
	7	Расчет чистой прибыли (убытка) Распределение чистой прибыли.	2	
Промежуточная аттестация			<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02.</b> Работа с конспектом, учебной, специальной литературой, интернет-ресурсами, нормативными документами, решение задач, составление схем. <b>Тематика домашних заданий:</b> 1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета источников имущества. 2.Документирование движения и наличия различных видов источников актива. 3.Счета бухгалтерского учета источников актива. 4.Учетные регистры. 5.Учетная политика в области формирования источников актива организации. 6.Учет оплаты труда. 7. Учет расчетов с внебюджетными фондами. 8. Учет собственного капитала. 9. Учет кредитов и займов. 10. Учет расчетов.			<b>10</b>	
<b>Раздел 2.</b>	Основы технологии инвентаризационной деятельности		36	
<b>МДК 02.02</b> Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			30	
<b>Тема 2.1.</b> Инвентаризация: причины проведения, цели, виды, нормативное	Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Нормативное регулирование процесса инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Цели инвентаризации. Обязательная инвентаризация. Виды инвентаризации: плановая, внеплановая, сплошная , выборочная, повторная, контрольная, полная, частичная.		6	2



регулирование	График инвентаризации.			
	Практические занятия		2	
	1	Составление графика инвентаризации.	2	
Тема 2.2. Порядок проведения и документирование инвентаризации	Инвентаризационная комиссия. Приказ о проведении инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Условия проведения инвентаризации. Основные этапы процесса инвентаризации, правила их организации. Документирование процесса инвентаризации. Расписка МОЛ. Ответственность членов инвентаризационной комиссии и МОЛ за соблюдение правильности проведения процесса инвентаризации. Порядок проверки фактического наличия средств. Порядок заполнения инвентаризационных описей. Исправление ошибок в описях. Сроки сдачи документов в бухгалтерию. Сличительные ведомости. Акты контрольных проверок.		8	2
	Практические занятия		4	
	1	Составление инвентаризационной описи. Исправление ошибок.	2	
	2	Составление сличительной ведомости.	2	
Тема 2.3 Результаты инвентаризации, порядок отражения их в учете	Ведомости результатов, выявленных инвентаризаций. Результаты инвентаризации: недостачи, излишки. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете. Убыль ценностей в пределах норм. Роль руководителя в урегулировании результатов инвентаризации. Отражение результатов на счетах бухучета. Ответственность МОЛ за недостачи. Порядок погашения недостач.		6	2
	Практические занятия		4	
	1	Отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета.	2	
	2	Расчет убыли в пределах норм. Отражение в учете.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02. Работа с конспектом, учебной, специальной литературой, интернет-ресурсами, нормативными документами, составление схем. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			6	

1. Нормативное регулирование инвентаризации. 2. Виды инвентаризации. 3. Особенности технологии проведения инвентаризации различных видов имущества и обязательств. 4. Документирование инвентаризации. 5. Правовые аспекты возмещения недостатч.			
<b>Раздел 3.</b>	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	124	
<b>МДК 02.02</b> Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		114	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Инвентаризация внеоборотных активов.</b>	Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы. Результаты инвентаризации. Формирование проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов на счетах бухгалтерского учета.	12	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Инвентаризация основных средств.	2	
	2 Инвентаризация основных средств.	2	
	3 Инвентаризация нематериальных активов.	2	
	4 Инвентаризация вложений во внеоборотные активы.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Инвентаризация оборотных активов	Причины, цели, сроки и порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, незавершенного производства, товаров, готовой продукции, денежных средств, денежных документов, финансовых вложений. Особенности технологии проведения и	<b>26</b>	2

	документирования инвентаризации материально-производственных запасов, незавершенного производства, товаров, готовой продукции, денежных средств, денежных документов, финансовых вложений. Результаты инвентаризации. Формирование проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов на счетах бухгалтерского учета.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	1	Инвентаризация МПЗ.	2	
	2	Инвентаризация МПЗ.	2	
	3	Инвентаризация незавершенного производства.	2	
	4	Инвентаризация товаров.	2	
	5	Инвентаризация готовой продукции.	2	
	6	Инвентаризация денег в кассе.	2	
	7	Инвентаризация денег на расчетном счете.	2	
	8	Инвентаризация денег на спецсчетах.	2	
<b>Тема 3.3</b> Инвентаризация расчетов	Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации расчетов. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности). Результаты инвентаризации. Формирование проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов в учете.		<b>20</b>	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Инвентаризация расчетов с покупателями.	2	
	2	Инвентаризация расчетов с поставщиками.	2	
	3	Инвентаризация расчетов по оплате труда.	2	
	4	Инвентаризация расчетов с бюджетом.	2	
	5	Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.	2	
<b>Тема 3.4</b> Инвентаризация капитала	Причины, цели, сроки, порядок проведения инвентаризации собственного капитала. Особенности технологии проведения и документирования инвентаризации собственного капитала. Результаты инвентаризации. Формирование проводок по результатам		<b>12</b>	2

	инвентаризации, отражение результатов в учете.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Инвентаризация уставного капитала и собственных акций.	2	
	2	Инвентаризация резервного и добавочного капитала.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.</b> Работа с конспектом, учебной, специальной литературой, интернет-ресурсами, нормативными документами, составление схем. <b>Тематика домашних заданий:</b> 1. Инвентаризация основных средств. 2. Инвентаризация производственных запасов. 3. Инвентаризация животных на откорме. 4. Инвентаризация товаров. 5. Инвентаризация готовой продукции. 6. Инвентаризация земельных угодий. 7. Инвентаризация наличных и безналичных денег. 8. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. 9. Инвентаризация собственного капитала. 10. Инвентаризация кредитов и займов.			10	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			-	
Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета актива организации по трем трудовым функциям: <b>Трудовые функции:</b> 1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5 2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5			<b>72</b>	

<b>3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5</b>		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>	-	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать начисленную и определять выданную заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации(по всем видам деятельности);</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет имущества;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации всех видов средств, расчетов и обязательств;</li> <li>– отражать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> </ul>	<b>36</b>	

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.		
<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>6</b>	
<b>Всего по ПМ.02</b>	<b>418</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Теории бухгалтерского учета; Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории - Учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:  
учебная мебель, учебная доска, УМК по дисциплине, учебные пособия, бланки первичных учетных документов, регистров и отчетности.  
Технические средства обучения: калькуляторы, АРМ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
АРМ, бланки первичных учетных документов, регистров и отчетности, программные продукты по бухгалтерскому учету

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:  
ПК, калькуляторы, программные продукты по бухгалтерскому учету, бланки первичных учетных документов, регистров и отчетности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Нормативно – правовые источники***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н
5.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская

	(финансовая) отчетность» (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н.
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных



	средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н
25.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н
29.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

### ***Рекомендуемая основная литература***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/569609">https://urait.ru/bcode/569609</a>
2.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/575016">https://urait.ru/bcode/575016</a>

### ***Рекомендуемая дополнительная литература***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. —

	(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/567886">https://urait.ru/bcode/567886</a>
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568713">https://urait.ru/bcode/568713</a>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office (дата обращения 24.08.2025)
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения 26.08.2025)
3.	Справочная правовая система «Гарант» (дата обращения 26.08.2025)
4.	Операционная система Windows(дата обращения 26.08.2025)
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a> (дата обращения 26.08.2025)
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система) (дата обращения 26.08.2025)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф») (дата обращения 24.08.2025)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение» (дата обращения 26.08.2025)
9.	Электронная библиотечная система «PROFобразование» (дата обращения 25.08.2025)
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань» (дата обращения 26.08.2025)
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» (дата обращения 26.08.2025)
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал» (дата обращения 25.08.2025)
13.	Периодическое издание «Экономист» (дата обращения 27.08.2025)

#### **Основные источники:**

1. Брыкова Н.В. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред. проф.образования / Н.В.Брыкова. – 5-е изд.,испр.-М.: Издательский центр «Академия»,2020.-240с.
2. Костюкова Е.И.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, учебник /2022.-184с.
3. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет:учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». -12-е изд.,стр-480с., пер. №76ц.2019
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», -10-е изд., испр.-336с., пер.№76ц.- 2022.
5. Кеворкова Ж.А.,Домбровская Е.Н. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, учебник,2022,160с.
6. Лебедева Е.М Бухгалтерский учет.- Практикум: учебн.пособие. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 8-е изд., стр-176с.,пер №76ц .2021
7. Иванова Е.А.,Гинзбург М.Ю. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. учебник 240с, 2022.
- 8.Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс ]: федер. закон Рос. Федерации от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2011/12/402 – FZ\\_o\\_bukhuchete.pdf](http://www.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2011/12/402-FZ_o_bukhuchete.pdf).(дата обращения 06.06.2024).
- 9.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [ Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.(дата обращения 06.06.2024)
- 10.Российская Федерация. Министерство финансов. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс ] //

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2010/PBU 4. pdf](http://www.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no%20date/2010/PBU%204.pdf).(дата обращения 06.06.2024).

11.Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 31.10 2000 № 94 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»[Электронный ресурс ]: // Консультант Плюс. - Режим доступа: [http:// www. consultant. ru](http://www.consultant.ru).(дата обращения 06.06.2024)

12.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс ] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024).

13.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс ] : федер. закон Рос. Федерации от 4 октября 2008 г. N 116н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024).

14.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс ] : федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024).

15.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс ] : федер. закон Рос. Федерации от 09 июня 2001 № 44н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024).

16.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01[Электронный

ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 30 марта 2001 № 26н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024).

17.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 13.12.2010 № 167н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)

18.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 мая 1999 №32н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)

19.Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)

20.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/ [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 16 октября 2000 № 92н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 06.06.2024)

21.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 27 декабря 2007 г. № 153н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)

22.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их

обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 107н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)

23.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 19.11.2002 № 115н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 06.06.2024)

24.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 10.12.02 № 126н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 06.06.2024)

25Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)

26. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (вместе с "ФСБУ 25/2018...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162) .(дата обращения 06.06.2024)

27. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399) .(дата обращения 06.06.2024)

28. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021

"Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) .(дата обращения 06.06.2024)

29. 27 октября 2020 г. [приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н](#) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 “Основные средства” и ФСБУ 26/2020 “Капитальные вложения”»..(дата обращения 06.06.2024)

30.Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению с изменениями на 18 сентября 2006 г. [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 31.10.2000 г. №94н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http: // www. consultant.ru / roisk](http://www.consultant.ru/roisk) (дата обращения 06.06.2024)

#### ***Дополнительные источники:***

- 1.Журнал «Главбух».
- 2.Новая библиотека журнала «Главбух», редакция журнала Главбух
3. Профессиональный журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет»
- 4..Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтеров, аудиторов и налоговых инспекторов «Консультант бухгалтера»

#### **Интернет - ресурсы:**

- 1.[WWW.CONSLTANT.RU](http://WWW.CONSLTANT.RU) – ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СЕТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС». (дата обращения 06.06.2024)
- 2.[WWW.GARANT.RU](http://WWW.GARANT.RU) – ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОРТАЛ «ГАРАНТ».(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 06.06.2024Г.)
- 3.[WWW.INTELIS.RU](http://WWW.INTELIS.RU) – АУДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 06.06.2024Г.)
- 4.[WWW.KLERK.RU](http://WWW.KLERK.RU) – ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «КЛЕРК».(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 06.06.2024Г.)
- 5..[WWW.BUH.RU](http://WWW.BUH.RU) – ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС ДЛЯ БУХГАЛТЕРОВ.(ДАТА ОБРАЩЕНИЯ 06.06.2024Г.)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях образовательной среды соответствующей требованиям ФГОС, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Освоению модуля должно предшествовать освоение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- «Основы бухгалтерского учета»
- «ДОУ»
- «Бухгалтерский учет»

и профессионального модуля:

- «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального экономического образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав:

дипломированные специалисты экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера-наставники:

наличие бухгалтерской квалификации с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.



## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1.Верность формулировки бухгалтерских проводок по учету источников активов и осуществления корреспонденции счетов. 2. Соответствие оформленных проводок действующим законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета	Оценка качества работ на практических занятиях. Оценка качества выполнения работ в ходе самостоятельных занятий. Оценка практических работ в ходе учебной практики. Защита отчета по практике. Оценка отчета и /или индивидуального задания на практику.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	1.Соответствие действий обучающегося в составе инвентаризационной комиссии поручениям руководства. 2.Правильность осуществления подготовительных работ перед инвентаризацией. 3.Соответствие процедуры проведения инвентаризации правилам определенным действующими нормативными документами.	Защита отчета по практике. Оценка практических работ в ходе учебной практики. Оценка отчета и /или индивидуального задания на практику.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	1.Верность действий по подготовке к инвентаризации. 2. Правильность проведения проверки соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Защита отчета по практике. Оценка практических работ в ходе учебной практики. Оценка отчета и /или индивидуального задания на практику.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	1.Правильность оформления результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками. 2. Правильность континировки операций по зачету и списанию недостач.	Оценка качества работ на практических занятиях. Оценка качества выполнения работ в ходе самостоятельных занятий. Оценка практических работ в ходе учебной практики.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Соответствие процедуры проведения инвентаризации финансовых обязательств действующим правилам, определенным нормативными документами.	Защита отчета по практике. Оценка практических работ в ходе учебной практики. Оценка отчета и /или индивидуального задания на практику.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Соответствие действий по сбору информации о деятельности объекта целям и задачам проведения внутреннего контроля.	Оценка качества выполнения работ в ходе самостоятельных занятий. Защита отчета по практике. Оценка отчета и /или индивидуального задания на практику.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Соответствие контрольных процедур требованиям локальных и нормативных документов. Правильность документирования контрольных процедур. Верность оформления завершающих документов по результатам контрольных процедур.	Оценка качества работ на практических занятиях. Оценка практических работ в ходе учебной практики. Защита отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	правильность выбора и применения способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-оценка результата поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в различных источниках, ее анализа и интерпретации	Оценка выполнения самостоятельной практической работы  Оценка выполнения курсовых работ и ВКР
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- обоснованность плана собственного профессионального и личностного развития; -реализация плана собственного профессионального и личностного развития; - способность осуществлять самоанализ и коррекцию деятельности в целях собственного развития	Наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе реализации ОПОП  Оценка выполнения самостоятельной практической работы
ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	оценка способов взаимодействия обучающихся с педагогами в ходе обучения, моделирования производственных ситуаций	Психологический тренинг  Деловая игра
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-оценка способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  -оценка результата осуществления коммуникации для решения профессиональных задач	Защита практической работы в ходе учебной практики  Защита курсовых работ и ВКР
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- оценка проявления гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Психологический тренинг Деловая игра Мероприятия гражданско-патриотической и социальной направленности

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- оценка способов сохранения окружающей среды и ресурсосбережения, применяемых в ходе осуществления профессиональной деятельности; -оценка эффективности действий в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Деловая игра</p> <p>Экологические акции</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- оценка способностей и умений использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; -оценка результата использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; - оценка способности корректировать физическую нагрузку в процессе осуществления профессиональной деятельности для сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Оценка результатов наблюдений за готовностью обучающихся сохранять и укреплять здоровье в ходе освоения ОПОП</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>результативность применения ПК и программных продуктов для учета источников активов организации, а также инвентаризации ее активов и обязательств</p>	<p>Защита практической работы в ходе учебной практики</p> <p>Защита курсовых работ и ВКР</p>

